|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | T.C.  ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  **İKİNCİ TEZ DANIŞMANI TALEP DİLEKÇESİ** | Belge No: | LEE-GEN-9 |
| Yayın tarihi: | 30.09.2024 |
| Güncelleme tarihi: | - |
| Güncelleme no: | - |

**……………. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**

(**!** Bu form, bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Numarası | … | | | ORCID | | … | |
| Programı | Tezli Yüksek Lisans | Tezsiz Yüksek Lisans | | | | | Doktora/SY |
| Danışmanı | Unvanı Adı SOYADI | | | | | | |
| Tez Başlığı |  | | | | | | |
| Tel. |  | | e-posta adresi | |  | | |

Anabilim Dalınızın yukarıda bilgileri verilen öğrencisiyim. …………………………..gerekçesiyle [Unvanı Adı SOYADI]’nın ikinci tez danışmanı olarak atanmasını talep ediyorum. Gereğinin yapılmasını arz ederim. Tarih (tıklayınız)

|  |
| --- |
| imza |
| **Öğrencinin Adı SOYADI** |

**Danışmanın Gerekçesi/Görüşü**

Danışmanlığını yürüttüğüm [Öğrenci Adı SOYADI]’nın ………………………………………….. Tarih (tıklayınız)

|  |
| --- |
| imza |
| **Unvanı Adı SOYADI** |

**Önerilen Danışmanın**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kurumu |  | | |
| Doktorası |  | | |
| Görüşü | [Öğrenci Adı SOYADI]’nın yukarıda başlığı verilen tezinde ikinci danışman olarak atanmayı kabul ediyorum. | | |
| **Unvanı Adı SOYADI** |  | Tarih (tıklayınız) | imza\* |

\* Çankırı Karatekin Üniversitesi dışından önerilen danışmanlar için öncelikle ıslak imza tercih edilir. İmza temini mümkün olmadığında, EK’te tanımlanan e-posta onayı kabul edilebilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EK** |  | İlgili öğretim elemanının ikinci danışman olarak atanmayı kabul ettiğine dair kurumsal e-posta adresinden gönderdiği e-posta iletisinin, tüm üst bilgileri (gönderen, alıcı, tarih, saat, konu) ve içeriği dahil olmak üzere eksiksiz yazıcı çıktısı. |
| **SÜREÇ** | * Bu form ve ek(ler)i öğrenci/danışman tarafından Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim edilir ve Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik’in 6. maddesi uyarınca formun evrak kaydı yapılır. * Bu form ve ek(ler)i Anabilim Dalı Başkanlığı'nın üst yazısı ekinde, konuya ilişkin Anabilim Dalı Kurulu toplantısının tutanağıyla (e-imzalı) birlikte Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Enstitüye iletilir. * Talep, Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır. | |
| **MEVZUAT** | YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 8'inci maddesinin ikinci fıkrasına göre tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. | |